

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 18 «Лучик»**

Принято

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 18 «Лучик»
Протокол от 02.08.2024 г. № 2

С учетом мнения Родительского комитета
Протокол от 02.08.2024 г. № 2

Утверждаю

И.о.заведующего МБДОУ
детский сад № 18 «Лучик»

Дзиваян Е.А.
Приказ от 02.08.2024 № 4/3



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 18 «ЛУЧИК» И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Мясниковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ детского сада № 18 «Лучик» (далее ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанников в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Договор составляется на основании представленных документов:

- направление МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района»;
- медицинская карта ребенка установленного образца (ф.№ 026-у-2000).

Основанием для начала административной процедуры является получение направления в детский сад. На основании направления родитель (законный представитель) пишет заявление на имя руководителя учреждения о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

Заведующий детского сада:

- регистрирует заявление;
- разъясняет Заявителю получателя муниципальной услуги порядок зачисления в детский сад (перечень документов, лицензий на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами);

При зачислении ребенка в детский сад между Заявителем и учреждением заключается договор. Договор составляется в 2-х экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается Заявителю, второй остается в детском саду.

Распорядительные документы в трехдневный срок размещаются на сайте ДОУ.

2.4. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

Договор об образовании заключается в письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-

- курортного лечения, карантина;
 - по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ – расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка;
 - в связи с достижением обучающимся (воспитанником) возраста 8 лет.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в случае смены места жительства;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
- 4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказа по ДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.
- 4.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Документация

- 5.1. Режим образовательной деятельности разрабатывается самостоятельно, ежегодно, утверждается руководителем МБДОУ детский сад № 18 «Лучик» и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 5.2. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» самостоятельно, ежегодно и утверждается руководителем МБДОУ детский сад № 18 «Лучик».
- 5.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается самостоятельно, ежегодно, утверждается руководителем МБДОУ детский сад № 18 «Лучик».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334547

Владелец Дзиваян Екатерина Александровна

Действителен с 19.07.2024 по 19.07.2025