

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 18 «Лучик»**

**Принято**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 18 «Лучик»  
Протокол от 01.08.2024 г. № 1

С учетом мнения Родительского комитета  
Протокол от 01.08.2024 г. № 1

**Утверждаю**

И.о.заведующего МБДОУ  
детский сад № 18 «Лучик»  
Дзиваян Е.А.  
Приказ от 01.08.2024 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ**

х. Красный Крым



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ детский сад № 18 «Лучик».
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.
- 3.2. Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты Учреждения, определяемые положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.
- 3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.6. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.
- 3.7. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.
- 3.8. Рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на рассмотрение руководителем, органом самоуправления данного учреждения.

## **4. Права Общего собрания трудового коллектива.**

- 4.1. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.



## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель или заведующий Учреждением.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДООУ.

5.5. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334547  
Владелец Дзиваян Екатерина Александровна  
Действителен с 19.07.2024 по 19.07.2025