**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.**

**МБДОУ детский сад № 18 «Лучик».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Исполнено. Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год. |  | |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год» | Заведующий | Исполнено.  Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции, приказ от 05.08.2024 год № 6. |  | |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Исполнено.  Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. |  | |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Исполнено. Все должностные инструкции разработаны в соответствии с с Профессиональным стандартом "Педагог» утвержденным приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013г с изменениями от 5 августа 2016 года; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года и ФГОС дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. |  | |
| **2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | |  |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | Запросов не поступало. |  | |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |  |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Запросов не поступало. |  | |
| **4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение**  **реализации антикоррупционной политики** | | | | |  |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Заведующий | Исполнено.  Обращений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не зарегистрировано |  | |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции» | Заведующий | Исполнено.  На сайте ДОУ размещен отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год. |  | |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель заведующего | Исполнено.  Размещено. |  | |
| **5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью** | | | | | |
| 5.1. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Исполнено.  Прием ведется, согласно графика. |  | |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий | Исполнено.  ПФХД, муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания размещен на сайте ДОУ. |  | |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Исполнено.  Обращений и жалоб в период с 01.08.2024 г. по 31.12.2024 г. не поступало. |  | |
| 5.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Заведующий | Исполнено.  Обращений и жалоб в период с 01.08.2024 г. по 31.12.2024 г. не поступало. |  | |
| 5.5. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:  -Основные конституционные права и обязанности граждан  -Законодательство РФ об образовании  -Ответственность несовершеннолетних.  -Защита прав ребёнка. | Заведующий, Старший воспитатель | Исполнено.  В октябре проведены общегрупповые родительские собрания. |  | |
| **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Исполнено.  Проводился мониторинг изменения законодательства в сфере противодействия коррупции. |  | |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий | Исполнено.  Август 2024 года общее собрание трудововго коллектива. |  | |
| **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | |  |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, главный бухгалтер | Исполнено.  Сформированы отчеты. |  | |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий,  главный бухгалтер | Исполнено. |  | |