

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 «Лучик»

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от « 29 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 18

Приказ № 18 от 29.08. 2025 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 гг.

х.Красный Крым

Содержание

1. Характеристика учреждения	
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.	
3. Расстановка кадров по группам.	
4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.	
5. Информационно-аналитическая деятельность.	
6. Организационно-методическая работа ДОУ.	
7. Повышение квалификации педагогов.	
8. Аттестация педагогов ДОУ.	
9. Инновационная деятельность в ДОУ.	
10. Изучение и контроль за деятельностью ДОУ.	
11. Работа ДОУ с родителями.	
12. Административно-хозяйственная деятельность.	

Наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Лучик»

Адрес: Ростовская область Мясниковский район х. Красный Крым ул. 2-я Молодежная 35

Телефон: 8-928-169-83-83

Официальный сайт детского сада:

МБДОУ детский сад № 18 «Лучик» функционирует на основе:

– Устава

- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности (серия 61 Л035 №01276, регистрационный №01332304 от 02.08. 2024г.)

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием детей в группах, график работы с 7.30 до 17.30.

Количество возрастных групп – 5:

младшая группа – 2

средняя группа – 2

старше-подготовительная группа – 1

Списочный состав детей в МБДОУ составляет 199 детей.

МБДОУ

детский сад

общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ:Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи МБДОУ детского сада №18 "Лучик" на 2025-2026 учебный год:

- Создание условий для реализации ОП ДОО с целью

обеспечения разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

- Развитие профессиональной компетентности педагогов посредством внедрения в практику работы инновационных образовательных технологий, обеспечивающих психолого-педагогическую поддержку семьи, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая младшая группа	Хедоян Татьяна Арменовна	Соответствие занимаемой должности
Вторая младшая группа	Коблякова Екатерина Геннадиевна	1 квалификационная категория
Средняя группа	Шум Карина Витальевна	Соответствие занимаемой должности
Средняя группа	Чигоева Анастасия Александровна	Соответствие занимаемой должности
Старше-подготовительная группа	Хаишбашян Галина Михайловна	Соответствие занимаемой должности
Подменный воспитатель	Харагезян Тамара Амбарцумовна	Соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Педагог-психолог– Налбандян О. А. - соответствие занимаемой должности
Учитель-логопед- Ефимова Л.Ф. – соответствие занимаемое должности

4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2025-2026 уч. год	в течении года	Заведующий Дзиваян Е. А.
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025-2026 уч.год	в течении года	Заведующий Дзиваян Е. А.
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положение и др.)	в течении года	Заведующий Дзиваян Е. А.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течении года	Заведующий Дзиваян Е. А.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течении года	Заведующий Дзиваян Е. А.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ.	в течении года	Заведующий Дзиваян Е. А.

5. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течении года	Заведующий Дзиваян Е.А.
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август 2025	Заведующий Дзиваян Е.А. Старший воспитатель Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ
3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025	Заведующий Дзиваян Е.А. Старший воспитатель Лыкова Г. К.
4.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	август 2025	Старший воспитатель Лыкова Г. К.. Педагоги ДОУ
5.	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2025-2026 учебный год. 1.Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5.Принятие графика работы сотрудников.	в течении года сентябрь 2025	Заведующий Дзиваян Е.А. Старший воспитатель Лыкова Г. К. Профорг ДОУ Ответственный по ОТ

	<u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год. 2.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; -Графики работы; -Графики отпусков. <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4. Разное.	январь 2026 май 2026	
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течении года	Заведующий Дзиваян Е.А. Старший воспитатель Лыкова Г. К. Профорг ДОУ
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками	в течении года	Заведующий Дзиваян Е.А. Старший воспитатель

противопожарных положений и инструкций МБДОУ д/с № 18 «Лучик»; 2. Утверждение программы вводного инструктажа по пожарной безопасности и регламента для технического обслуживания систем противопожарной защиты МБДОУ д/с «Лучик». Педагогический совет № 4 1. Обсуждение учебного плана на 2025-2026 гг. 2. Обсуждение календарного учебного графика 2025-2026 гг. 3. Обсуждение вопроса по организации обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.	август 2025	
Педагогический совет №5 Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2025 - 2026 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2025-2026 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год.	май 2026	

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	старший воспитатель Лыкова Г. К.
2.	Прохождение педагогами курсов.	по плану	старший воспитатель Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	старший воспитатель Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ
4.	Методическая работа: -организация работы педагогов по самообразованию. -оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. -подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале	в течение года	старший воспитатель Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	старший воспитатель Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ

8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Работа по внедрению в		старший воспитатель

	образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: интерактивные технологии, икт-технологии, развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, лично — ориентированная модель воспитания детей и другие	в течении года	Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течении года	старший воспитатель Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течении года	старший воспитатель Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	старший воспитатель Лыкова Г. К. Педагоги ДОУ

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОУ, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

1. Дополнительная образовательная программа «Юный баскетболист», возрастная группа 5-7 лет.

10. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в

целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ .

№ п/п	содержание мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2025 - 2026 учебный год (по функциональным обязанностям). Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за воспитательно образовательной работой в ДОУ. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ.	в течении года	Заведующий Дзиваян Е.А. Старший воспитатель Лыкова Г. К.
2.	Планирование контроля на 2025 - 2026 учебный год текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) ИТОГОВЫЙ (цель:изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана) Контроль за уровнем реализации образовательной программы; контроль за уровнем реализации дополнительных программ; контроль за уровнем развития детей (мониторинг) оперативный(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и	в течении года	Заведующий Дзиваян Е.А. Старший воспитатель Лыкова Г. К.

отдельных воспитателей на определенном этапе работы). Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. Состояние физкультурно оздоровительной работы в ДОУ. Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. Соблюдение гигиенических и педагогических норм Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения		
---	--	--

	педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ		Заведующий Дзвиваян Е.А. Старший воспитатель Лыкова Г. К.

11. Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Своевременное выявление и учет проблемных семей ДОУ	В течении года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организация работы с детьми в ДОУ	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста	1 раз в квартал (кроме летнего периода)	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках,	В течении года	Заведующий, старший воспитатель,

	информирование родителей на сайте ДОУ		педагоги
--	---------------------------------------	--	----------

12. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2025-2026 учебном году	В течении года	Заведующий
2.	Работа с сотрудниками ДОУ: -производственные совещания; -проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка.	В течении года	Заведующий
3.	Расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса: -постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада; -своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса; -проведение инструктажей; -систематическое изучение нормативно-правовых документов в сфере безопасности образовательного процесса; -учебные тренировки	Август В течении года	Заведующий Заведующий

	эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС; -проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности готовности к действиям в ЧС; -оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы.		
5.	Создание условий для безопасного труда: -своевременный ремонт мебели, оборудования; -соблюдение теплового режима в помещении ДОУ.		Заведующий, завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление договоров		Заведующий
7.	Обогащение предметно-пространственной среды ДОУ, групп, кабинетов, залов.		Заведующий, старший воспитатель, педагоги
8.	Проведение инвентаризации		Заведующий
9.	Подготовка здания к зиме. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду		Заведующий, завхоз
10.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		Заведующий
11.	Утверждение графиков отпусков		Заведующий
12.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников.		Заведующий
13.	Ремонтные работы		Завхоз
14.	Подготовка учреждения к началу учебного года: составление акта готовности ДОУ к началу учебного года.		Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881455005

Владелец Дзиваян Екатерина Александровна

Действителен с 23.07.2025 по 23.07.2026